



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

APRENDO en casa

PROTOCOLO PARA EL REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE EN APRENDO EN CASA

MÓDULO DIRECTOR

Estimad@ DIRECTOR(a),

Sea bienvenido al Sistema de Información y comunicación – SIIC01. Con la finalidad de ayudarle en el envío de accesos a los docentes para que puedan acceder al registro de participación del estudiante en aprendo en casa

Equipo de Tecnologías de la Información
Área de Planificación y Presupuesto
UGEL01

SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

INGRESAR AL SISTEMA:

Primero ingresa a la página de la UGEL01: <https://www.ugel01.gob.pe/>

Busque y haga clic en **PORTAFOLIO (1)** (En la parte superior de la página)



Luego haga clic en el icono **SIIC01 (2)**





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

APRENDO en casa

Para ingresar al sistema, en la ventana de acceso registre el Número de su DNI en USUARIO y en CLAVE su clave de acceso, luego haga clic en **INGRESAR**.

Usuario: DNI

Clave

ACTIVACIÓN O REACTIVACION DE CLAVE DE ACCESO AL SIIC01

Si no puede acceder al SIIC01 con su usuario de Director haga clic en el botón “**Olvidé mi contraseña**”.

Luego digite su número de DNI y presione el botón “**Restablecer clave**”.



PERÚ

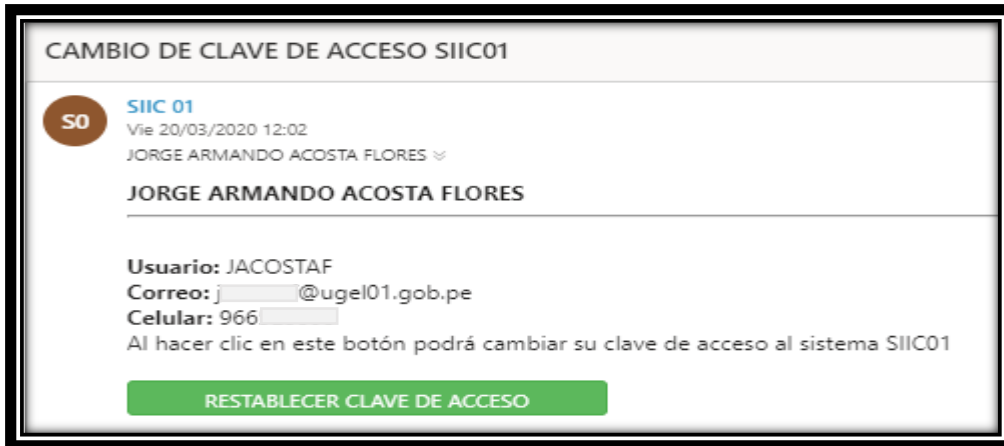
Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

APRENDO en casa

Se le enviará un enlace a su correo, para que pueda restablecer su clave de acceso, debe presionar el botón **Restablecer clave de acceso**.



Escriba dos veces su nueva clave de acceso y presione el botón **Restablecer Clave**.

Escriba dos veces su nueva clave de acceso



Finalmente ya tiene acceso al SIIC01.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

APRENDO
en casa

ENVIAR ENLACES DE ACCESO A LOS DOCENTES

Al ingresar al SIIC01 va a ir al menú **APRENDO EN CASA 2020**.



APRENDO EN CASA 2020

Diríjase a **Niveles (3)** y haga clic en el nivel que desea visualizar

APRENDO EN CASA 2020

Niveles:

PRIMARIA

PRIMARIA

SECUNDARIA

Registrar alumno faltante

EN LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA

En la parte inferior de la pantalla aparecerá el listado de docentes de su institución educativa de acuerdo al NEXUS. Verifique que sus docentes estén completos, y de faltar uno debe hacer lo siguiente:

Añadir docentes faltantes:

En el caso que no se encuentre registrado un docente que labora en su institución, puede añadirlo haciendo clic en **“Añadir trabajador faltante” (4)**

Listado de Trabajadores

Enviar Enlace por Correo

Añadir trabajador faltante

Acceso	Nombres Completos	Dni	Correo
---	GONZALES GARCIA, JANNET	44846698	----
---	GALARRETA MANSILLA, SANDRA	10023097	----
---	PAASACA MAMANI, GABBY SOLEDAD	09876494	----



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

APRENDO en casa

Llene los campos requeridos como nombre, apellido, código de plaza, DNI, condición, turno, celular y correo.

Luego haga clic en **Añadir trabajador faltante (5)**, esta acción enviará el enlace de acceso al docente.

DNI:

Código Plaza:

Condición:

Tipo de trabajo:

Sub tipo de trabajo:

Cargo:

Turno:

Celular:

Correo:

(*) Campos requeridos

Añadir Trabajador Faltante Cerrar

Envío de enlaces a nuevos docentes:

Para habilitar el acceso a un docente deben hacer clic en el botón **HABILITAR (6)**.

Acceso	Nombres Completos
<input type="checkbox"/> Habilitar	GUERRERO OBREGON DE FARIS, IRMA DEL PILAR

Esta acción le abrirá una ventana que le pedirá registrar el número de celular y correo del Docente. Luego de esto haga clic en **Generar enlace (7)**.

DAR ACCESO AL DOCENTE

PROFESOR :MANCO PACHAS, LUCY ZENOBIA

Celular:

Correo:

Generar Enlace Cerrar



PERÚ

Ministerio
de Educación

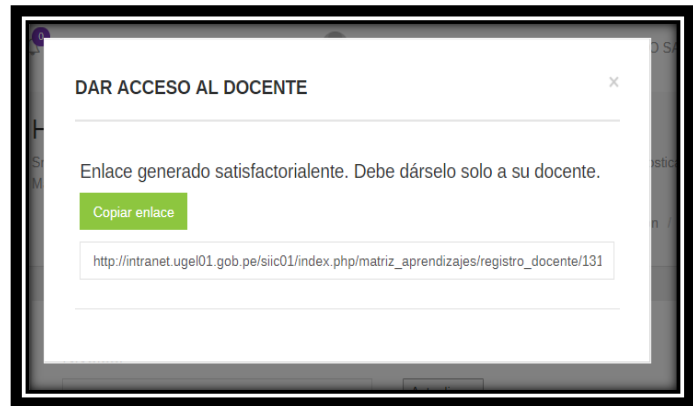
Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

APRENDO
en casa

Finalmente se generará un enlace, con el cual el docente podrá ingresar al sistema.

Nota: Este enlace será enviado automáticamente al correo del docente y no debe ser compartido con nadie.

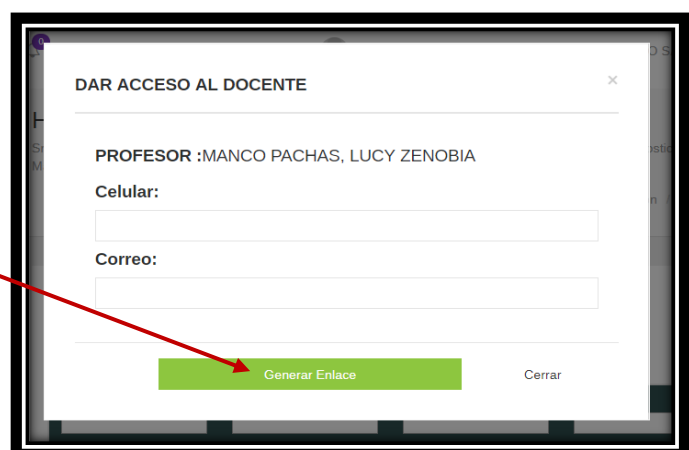


Editar correo y celular a docentes ya registrados:

Para editar el correo y celular a un docente deben hacer clic en el botón **EDITAR DATOS** (8).



Esta acción le abrirá una ventana que le pedirá editar el número de celular y correo del Docente. Luego de esto haga clic en **Generar enlace** (9).





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

APRENDO en casa

Finalmente se generará un enlace, con el cual el docente podrá ingresar al sistema.

Nota: Este enlace será enviado automáticamente al correo del docente y no debe ser compartido con nadie.



Envió de enlaces a docentes ya registrados:

En el caso de los docentes que ya se les haya registrado el correo y celular, debe seleccionarlos (10).



Luego presionar el botón **Enviar enlaces por correo** (11).



Se le mostrará una barra de progreso mientras se envían los correos a los docentes.





PERÚ

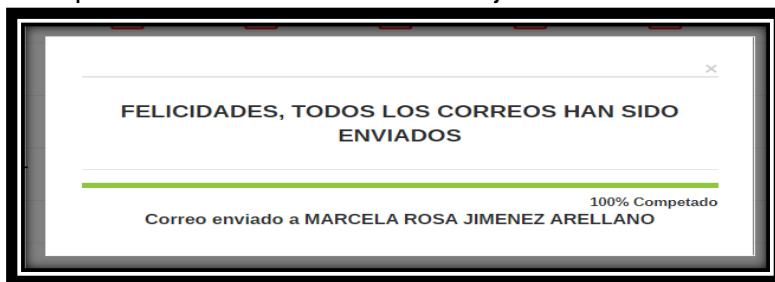
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

APRENDO
en casa

Cuando termine el proceso le mostrará este mensaje.



A los docentes les llegará un correo como este, donde al hacer clic en el **enlace** ingresará a la plataforma (12)

